



# COVID-19: Cách Hướng Dẫn Khi Đi Thử & Báo Cáo

Nếu xảy ra...	Các Biện Pháp Được Làm Ngay Tức Khắc	Liên Lạc
<p><b><u>Một người nào đó có các triệu chứng:</u></b> Một học sinh hoặc nhân viên nhà trường có triệu chứng của COVID-19, trả lời "có" cho câu hỏi về sức khỏe hoặc có nhiệt độ từ 100.0 độ trở lên</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cho về nhà &amp; ở nhà</li><li>• Đi thử xem có bệnh dịch không</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Giám Sát Viên sẽ gửi Email <a href="mailto:Covid19line@esuhsd.org">Covid19line@esuhsd.org</a> để thông báo cho HR về lệnh cho phép được ở nhà</li><li>• HR sẽ liên lạc với nhân viên nhà trường</li><li>• Nhân viên nhà trường vào Smart Find Express (SFE) để ghi là nghỉ làm</li><li>• Nhân viên sẽ email <a href="mailto:Covid19line@esuhsd.org">Covid19line@esuhsd.org</a> với kết quả của kỳ thử nghiệm</li></ul>

Nếu xảy ra...	Các Biện Pháp Được Làm Ngay Tức Khắc	Liên Lạc
<p><b><u>Một người nào đó có dương tính cho bệnh dịch COVID-19:</u></b> Một người trong nhà hay một người nào đó ở gần một học sinh hay ở gần một nhân viên nhà trường (ở ngoài trường học) đã thử và có dương tính cho bệnh dịch COVID-19</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cho về nhà &amp; ở nhà</li><li>• Đi thử xem có bệnh dịch không</li><li>• Cần được cách ly, mặc dù đã thử là không có dương tính, cách ly trọn <b>14 ngày</b> tất cả</li><li>• Thông báo với quản trị viên của nhà trường hay thông báo trực tiếp với giám sát viên</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Giám Sát viên sẽ gửi Email <a href="mailto:Covid19line@esuhsd.org">Covid19line@esuhsd.org</a> để thông báo cho HR về lệnh cho phép được ở nhà</li><li>• HR sẽ liên lạc với nhân viên nhà trường và gửi lá thư COVID-19 về Đã Tiếp Xúc Với Ai</li><li>• Nhân viên nhà trường vào Smart Find Express (SFE) để ghi là nghỉ làm</li></ul>

<p><b><i>Đã Thử Rồi và Không Có Dương Tính</i></b></p>	<p>Cách ly trọn <b>14 ngày</b> tất cả:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• (1) ngày đầu tiên có dương tính COVID-19 khi tiếp xúc với người khác hay</li><li>• (2) ngày người trong gia đình có dương tính COVID-19 đã hoàn toàn cách ly mà không cần biết kết quả của kỳ thử nghiệm</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nhân viên sẽ gửi email <a href="mailto:Covid19line@esuhsd.org">Covid19line@esuhsd.org</a> với kết quả của kỳ thử nghiệm</li></ul>
--	---	---



# COVID-19: Cách Hướng Dẫn Khi Đi Thử & Báo Cáo

Nếu Xảy Ra...	Các Biện Pháp Được Làm Ngay Tức Khắc	Liên Lạc
<b><u>Một Học Sinh hay Một Nhân Viên Nhà Trường Thử Có Dương Tính cho Bệnh Dịch COVID-19</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cho về nhà &amp; ở nhà nếu chưa có được cách ly</li><li>• Cách ly <b>14 ngày sau khi phát hiện triệu chứng HAY 7 ngày sau khi hết triệu chứng</b>, cách nào dài hơn thì làm.</li><li>• Nếu không có triệu chứng, cách ly 14 ngày sau khi thử là có dương tính.</li><li>• Trường học xác nhận những người đã được tiếp xúc và chỉ dẫn để đi Thử Xem Có Bệnh Dịch Không &amp; Cách Ly trọn 14 ngày tất cả</li><li>• Thông báo với quản trị viên của trường học hay thông báo trực tiếp với giám sát viên</li><li>• “Cơ Quan Lo Cho Nhân Viên” (Human Resources) sẽ thông báo với Sở Y Tế</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Giám Sát Viên sẽ Email <a href="mailto:Covid19line@esuhsd.org">Covid19line@esuhsd.org</a> để thông báo HR về lệnh cho phép được ở nhà</li></ul> <p>hay</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nhân viên sẽ email <a href="mailto:Covid19line@esuhsd.org">Covid19line@esuhsd.org</a> cho kết quả thử nghiệm gồm có một bản sao của kết quả dương tính của kỳ thử nghiệm</li><li>• HR sẽ liên lạc với nhân viên và gửi lá thư thích hợp về: <i>Thành Viên Trong Gia Đình hay Những Người Tiếp Xúc Gần Đây Có Bệnh Dịch COVID-19 và/hay Có Bệnh Dịch Covid-19 trong Cộng Đồng của Chúng Ta</i></li><li>• Nhân viên vào Smart Find Express (SFE) để ghi là nghỉ làm</li><li>• Nhân viên sẽ email <a href="mailto:Covid19line@esuhsd.org">Covid19line@esuhsd.org</a> cho kết quả không có dương tính gồm có một bản sao của kết quả không có dương tính của kỳ thử</li></ul>